

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказом начальника Управління
майном обласної ради

«15» 05 2023 р. № 82

СТАТУТ

ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО»

(нова редакція)

м. Лубни
2023 рік

Розділ 1. Загальні положення

Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго», надалі - Підприємство, засноване на майні спільної (комунальної) власності територіальних громад сіл, селищ і міст Полтавської області і підпорядковане Управлінню майном обласної ради.

Засновник Підприємства – Полтавська обласна рада.

Власник Підприємства – територіальні громади сіл, селищ, міст Полтавської області в особі Полтавської обласної ради.

У своїй діяльності Підприємство підзвітне та підконтрольне Полтавській обласній раді.

Підприємство підпорядковане, підконтрольне та підзвітне Управлінню майном обласної ради.

Обласне комунальне виробниче підприємство теплового господарства «Лубнитеплоенерго» є правонаступником майнових прав і обов'язків структурного підрозділу виробничого міжрайонного філіалу теплового господарства «Лубнитеплоенерго» Полтавського обласного комунального виробничого підприємства теплового господарства «Полтаватеплоенерго».

Викладення Статуту в новій редакції зумовлено збільшенням статутного капіталу підприємства згідно рішення пленарного засідання двадцять другої сесії обласної ради восьмого скликання від 24 березня 2023 року № 578 «Про приймання у спільну власність територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області теплових мереж», рішення пленарного засідання двадцять другої сесії обласної ради восьмого скликання від 24 березня 2023 року № 589 «Про збільшення статутного капіталу ОБЛАСНОГО КОМУНАЛЬНОГО ВИРОБНИЧОГО ПІДПРИЄМСТВА ТЕПЛОВОГО ГОСПОДАРСТВА «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО».

Цей Статут є новою редакцією Статуту, який був затверджений Управлінням майном обласної ради (наказ від 30.01.2023р. № 20) та зареєстрований державним реєстратором Виконавчого комітету Лубенської міської ради Лубенського району Полтавської області Карчевською О.М. (дані про реєстраційні дії: запис № 1005861070064000053 від 08.02.2023р.).

З моменту державної реєстрації цієї редакції Статуту попередня редакція втрачає чинність.

У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Цивільним та Господарським кодексами України, Кодексом законів про працю України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про захист персональних даних», «Про теплопостачання», «Про житлово-комунальні послуги», рішеннями обласної ради, іншими законодавчими актами та цим Статутом.

Розділ 2. Найменування та місцезнаходження Підприємства

Повне найменування Підприємства: ОБЛАСНЕ КОМУНАЛЬНЕ ВИРОБНИЧЕ ПІДПРИЄМСТВО ТЕПЛООВОГО ГОСПОДАРСТВА «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО».

Скорочене найменування Підприємства: ОКВПТГ «ЛУБНИТЕПЛОЕНЕРГО».

Місцезнаходження Підприємства: Україна, 37500, Полтавська область, Лубенський район, місто Лубни, вулиця Захисників України, будинок 17.

До складу Підприємства входять виробничі ділянки, які здійснюють свою діяльність на підставі відповідних положень, затверджених директором Підприємства.

Розділ 3. Мета і предмет діяльності Підприємства

3.1 Основними напрямками діяльності Підприємства є:

3.1.1 виробництво теплової енергії (крім діяльності з виробництва теплової енергії на теплоелектроцентралях, теплоелектростанціях, атомних електростанціях і когенераційних установках та установках з використанням нетрадиційних або поновлюваних джерел енергії);

3.1.2 транспортування теплової енергії магістральними та місцевими (розподільними) тепловими мережами;

3.1.3 постачання теплової енергії;

3.1.4 надання послуг з централізованого опалення та централізованого постачання гарячої води;

3.1.5 надання послуги з постачання теплової енергії;

3.1.6 надання послуги з постачання гарячої води;

3.1.7 абонентське обслуговування;

3.1.8 встановлення, обслуговування, заміна вузлів комерційного обліку теплової енергії та гарячої води;

3.1.9 ремонт і технічне обслуговування готових металевих виробів (ремонт і технічне обслуговування трубопроводів, баків тощо);

3.1.10 ремонт і технічне обслуговування машин і устаткування промислового призначення (ремонт і технічне обслуговування насосів, трубопровідної арматури, пальників тощо);

3.1.11 ремонт і технічне обслуговування електронного й оптичного устаткування (ремонт і технічне обслуговування лічильників, водомірів);

3.1.12 ремонт і технічне обслуговування електричного устаткування (ремонт і технічне обслуговування електродвигунів, електроприладів, акумуляторів, світильників, кабелів тощо);

3.1.13 ремонт і технічне обслуговування інших машин і устаткування;

- 3.1.14 установлення та монтаж машин і устаткування;
- 3.1.15 будівництво трубопроводів;
- 3.1.16 демонтаж (розбирання) машин і устаткування (демонтаж машин і устаткування задля утилізації їх відходів);
- 3.1.17 будівництво інших споруд;
- 3.1.18 підготовчі роботи на будівельному майданчику (виконання земляних робіт: виймання ґрунту, планування та вирівнювання будівельних майданчиків, риття траншей тощо);
- 3.1.19 електромонтажні роботи (монтаж електропроводки, електроарматури);
- 3.1.20 монтаж водопровідних мереж, систем опалення та кондиціювання;
- 3.1.21 інші будівельно-монтажні роботи (виконання робіт по тепловій ізоляції трубопроводів та обладнання);
- 3.1.22 інші спеціалізовані будівельні роботи (будівельні роботи, спеціалізовані на одному аспекті, що поєднує різні види споруд, і які вимагають спеціалізованих навичок або устаткування);
- 3.1.23 усі види перевезень вантажним автомобільним транспортом;
- 3.1.24 діяльність у сфері інжинірингу, геології та геодезії, надання послуг технічного консультування в цих сферах (проектування, інженерні розробки щодо контролю санітарного стану та забруднення навколишнього середовища, боротьби із шумом, підготовка технічних умов);
- 3.1.25 технічне випробування та дослідження (випробування експлуатаційних характеристик механізмів, дослідження та виміри параметрів навколишнього середовища);
- 3.1.26 інша професійна, наукова та технічна діяльність;
- 3.1.27 комплексне обслуговування об'єктів (надання послуг з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій);
- 3.1.28 інші види діяльності з прибирання (надання послуг з зовнішнього підмітання, поливу, прибирання снігу, посипання піском);
- 3.1.29 фотокопіювання, підготовка документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- 3.1.30 надання інших допоміжних комерційних послуг (зняття з обліку та прийняття на облік лічильників гарячої води та теплових лічильників, опломбування та розпломбування вентилів гарячої води та теплових лічильників, перекриття та відкриття засувки в теплових камерах, підключення та відключення від системи опалення та гарячого водопостачання будівель, обстеження приміщень та ревізія об'ємів споживання теплової енергії, надання інформації по особистих рахунках споживачів, зняття контрольних показників лічильників);
- 3.1.31 підвищення надійності теплопостачання споживачів підприємства, відновлення, реконструкція та ефективне використання обладнання, створення нових потужностей та впорядкування існуючих у системі теплопостачання;

3.1.32 технічне забезпечення функціонування та експлуатації котелень, теплових пунктів та теплових мереж, переданих в комунальну власність на баланс Підприємства;

3.1.33 введення в дію основних фондів, виробничих потужностей та їх повне використання;

3.1.34 передача в оренду майна;

3.1.35 розробка та здійснення заходів щодо навчання, підготовки, перепідготовки, підвищення кваліфікації, стажування персоналу Підприємства та інших суб'єктів підприємницької діяльності;

3.1.36 створення та підтримання для всіх працюючих найбільш сприятливих, безпечних та нешкідливих умов праці;

3.1.37 атестація робочих місць;

3.1.38 вдосконалення форм та систем оплати праці, матеріального та морального стимулювання;

3.1.39 надання безвідсоткової позики працівникам підприємства;

3.1.40 надання благодійної допомоги за письмовою згодою Засновника;

3.1.41 випробовування захисних засобів, драбин, вантажопідіймальних механізмів, кранів та інше;

3.1.42 проведення аналізів фізико-хімічного складу води, стічних вод, аналізів вихідних газів котелень;

3.1.43 розробка паспортів водного господарства, котелень, будівельних споруд та інженерних мереж;

3.1.44 розробка документації з обґрунтування обсягів викидів шкідливих речовин в атмосферне повітря, для отримання дозволів на такі викиди стаціонарними джерелами;

3.1.45 виготовлення, монтаж технологічного обладнання, газового та електрообладнання і арматури, реставраційні, ремонтні та інші роботи з обладнанням та об'єктами промислового і непромислового призначення;

3.1.46 розробка поточних та індивідуальних балансових норм водоспоживання та водовідведення;

3.1.47 контроль за дотриманням Підприємством нормативів гранично допустимих викидів (ГДВ) на джерелах викидів забруднюючих речовин в атмосферу;

3.1.48 збирання, заготівля окремих видів відходів як вторинної сировини (за переліками, визначеними Кабінетом Міністрів України);

3.1.49 природоохоронна діяльність, в тому числі очищення місць зберігання відходів;

3.1.50 розробка паспортів місць тимчасового розміщення відходів на Підприємстві, реєстрових карт об'єктів утворення відходів, паспортів відходів;

3.1.51 розробка документів, що обґрунтовують обсяги викидів та відходів для підприємств, установ, організацій та громадян – суб'єктів підприємницької діяльності;

3.1.52 визначення екологічного стану промислових об'єктів та районів, що прилягають до них;

3.1.53 інвентаризація викидів забруднюючих речовин в атмосферне повітря;

3.1.54 перевірка ефективності роботи, обстеження та ремонт димових та вентиляційних систем, газоходів, боровів;

3.1.55 розроблення, розвиток та супроводження програмного забезпечення;

3.1.56 повірка та ремонт засобів вимірювання, надання інших послуг з метрологічного забезпечення;

3.1.57 проведення комплексних режимо-екологічних налагоджувальних робіт на котлах і котельно-допоміжному обладнанні та наладки гідравлічного режиму роботи теплових мереж;

3.1.58 проведення обслуговування, поточних і капітальних ремонтів, реконструкції, модернізації, налагодження та випробувань обладнання теплового господарства, інженерних мереж, вузлів обліку, будівель та споруд;

3.1.59 проведення випробувань котлів, посудин, що працюють під тиском, трубопроводів пару та гарячої води, трубопроводів систем газопостачання;

3.1.60 технічне діагностування та опосвідчення котлів, посудин, що працюють під тиском, трубопроводів пару та гарячої води;

3.1.61 монтаж, ремонт, наладка систем газопостачання котелень, газорегуляторних пунктів і установок природного газу тиском до 0,6 Мпа, ремонт, наладка систем автоматичного регулювання і безпеки паливно-спалюючого обладнання, виготовленню газопальникових пристроїв;

3.1.62 забезпечення Підприємства матеріально-технічними ресурсами, раціональне та ефективне їх використання;

3.1.63 розробка та подання уповноваженому органу матеріалів на регулювання (встановлення) цін і тарифів на теплову енергію;

3.1.64 укладення договорів із споживачами на постачання теплової енергії та надання послуг з централізованого опалення та гарячого водопостачання;

3.1.65 укладення договорів із споживачами на постачання теплової енергії та постачання гарячої води;

3.1.66 операції з купівлі-продажу природного газу, паливне та матеріально-технічне забезпечення виробничого процесу та інших видів діяльності;

3.1.67 комерційна діяльність в межах предмету діяльності;

3.1.68 посередницька діяльність;

3.1.69 організація та проведення, у відповідності до чинного законодавства, зовнішньоекономічної діяльності та експортно-імпортних операцій за погодженням із Засновником;

3.2 Підприємство може здійснювати інші види господарської діяльності, якщо вони не заборонені законодавством та спрямовані на досягнення мети діяльності підприємства.

3.3 Види діяльності, для здійснення яких потрібна наявність ліцензій або дозволів, здійснюються Підприємством тільки за наявності відповідних ліцензій або дозволів.

Розділ 4. Юридичний статус Підприємства

4.1 Підприємство є юридичною особою. Права і обов'язки юридичної особи Підприємство набуває з дня його державної реєстрації.

4.2 Підприємство здійснює свою діяльність на основі і відповідно до законодавства України та цього Статуту, який затверджується Управлінням майном обласної ради.

4.3 Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється з дозволу Засновника на добровільних засадах, якщо це не суперечить антимонопольному законодавству та іншим нормативним актам України.

4.4 Створення будь-яких Підприємств, об'єднань та спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за рішенням Засновника.

4.5 Для здійснення видів діяльності, що підлягають ліцензуванню, Підприємство оформлює необхідні ліцензії в порядку, встановленому чинним законодавством.

4.6 Підприємство веде самостійний баланс, має розрахунковий, валютний та інші рахунки в установах банків, печатку, штампи та бланки зі своїм найменуванням. Підприємство може мати товарний знак, який реєструється відповідно до чинного законодавства.

4.7 Підприємство несе відповідальність за своїми зобов'язаннями в межах належного йому майна згідно з законодавством.

4.8 Підприємство не несе відповідальності за зобов'язаннями Держави та Засновника. Держава та Засновник не несуть відповідальності за зобов'язаннями Підприємства, крім випадків, встановлених чинним законодавством.

4.9 Підприємство має право укладати договори (угоди), набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем в судах.

4.10 Підприємство має право представляти інтереси територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області в судах у межах повноважень, передбачених цим Статутом та закріпленого за Підприємством майна.

Розділ 5. Майно Підприємства

5.1 Майно Підприємства становлять основні засоби та оборотні активи, а також інші цінності, вартість яких відображається у самостійному балансі Підприємства.

5.2 Статутний капітал Підприємства становить 50 520 135,08 грн. (п'ятдесят мільйонів п'ятсот двадцять тисяч сто тридцять п'ять гривень вісім копійок) створений за рахунок вартості активів, внесених Власником до статутного капіталу Підприємства.

Розмір статутного капіталу встановлюється та змінюється за рішенням Засновника.

5.3 Майно Підприємства є спільною (комунальною) власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплюється за ним на праві господарського відання. Здійснюючи право господарського відання, Підприємство володіє, користується та розпоряджається зазначеним майном на свій розсуд, вчиняючи щодо нього будь-які дії, які не суперечать чинному законодавству та цьому Статуту.

5.4 Джерелами формування майна Підприємства є:

- майно, передане йому Засновником;
- доходи, одержані від реалізації продукції, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;
- доходи від цінних паперів;
- кредити банків та інших кредиторів;
- капітальні вкладення і дотації з бюджетів;
- безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
- придбання та приймання майна іншого підприємства, організації;
- інше майно, набуте на підставах, не заборонених законодавством.

5.5 Відчуження основних засобів, які є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Полтавської області і закріплено за Підприємством на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника у порядку, встановленому законодавством.

5.6 Підприємство має право здавати в оренду підприємствам, організаціям та установам, фізичним особам – суб'єктам підприємницької діяльності, а також громадянам вільні площі в будівлях, що тимчасово не використовуються, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності, які йому належать, відповідно до законодавства України, за погодженням з Управлінням майном обласної ради.

5.7 Списання майна з балансу Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України з дозволу Управління майном обласної ради.

5.8 Підприємство здійснює володіння, користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства.

5.9 Збитки, завдані Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Підприємству в порядку, визначеному чинним законодавством.

Розділ 6. Права та обов'язки Підприємства

6.1 Права Підприємства

6.1.1 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до галузевих науково-технічних прогнозів та пріоритетів, кон'юнктури ринку продукції, товарів, робіт, послуг та економічної ситуації.

6.1.2 Підприємство реалізує свою продукцію, послуги, матеріально-технічні ресурси та вторинну сировину за цінами, що формуються відповідно до умов економічної діяльності, а у випадках, передбачених законодавством України, - за фіксованими державними цінами.

6.1.3 Підприємство має право на випуск цінних паперів та реалізацію їх юридичним особам і громадянам України та іншим державам відповідно до законодавства.

Підприємство може придбавати цінні папери юридичних осіб України та інших держав, випускати, реалізовувати та купувати цінні папери відповідно до законодавства України.

6.1.4 Підприємство вправі створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи з правом відкриття поточних і розрахункових рахунків і затверджувати Положення про них.

6.1.5 Підприємство здійснює збір, обробку, використання, зберігання персональних даних у відповідності до Закону України «Про захист персональних даних».

6.2 Обов'язки Підприємства.

6.2.1 При визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство повинне враховувати державні контракти, державні замовлення та інші договірні зобов'язання.

Доведені у встановленому порядку державні контракти і державні замовлення є обов'язковими до виконання.

6.2.2 Підприємство:

- забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з законодавством;

- здійснює будівництво, реконструкцію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечує своєчасне освоєння нових виробничих потужностей та якнайшвидше введення в дію придбаного обладнання в порядку, визначеному чинним законодавством;

- здійснює оперативну діяльність по матеріально-технічному забезпеченню виробництва;

- придбаває необхідні матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- відповідно до державного контракту та державного замовлення, укладених договорів, забезпечує виробництво та поставку продукції і товарів;

- створює належні умови для високопродуктивної праці, забезпечує додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;

- здійснює заходи по вдосконаленню організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як в результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Підприємства, забезпечує економне і раціональне використання фонду споживання і своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;

- виконує норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

У разі порушення Підприємством законодавства про охорону навколишнього природного середовища, його діяльність може бути обмежена, тимчасово заборонена або припинена відповідно до законодавства.

6.3 Підприємство здійснює бухгалтерський, оперативний облік та веде статистичну звітність згідно з законодавством.

Керівник Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

Розділ 7. Управління Підприємством і самоврядування трудового колективу

7.1 Безпосереднє керівництво Підприємством здійснює його керівник - Директор, який призначається рішенням сесії Полтавської обласної ради, шляхом укладання з ним контракту.

7.2 У період між пленарними засіданнями звільнення директора та призначення виконуючого обов'язки Директора здійснюється за розпорядженням голови Полтавської обласної ради.

7.3 Директор Підприємства самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені до компетенції Засновника та органу управління Підприємства.

Директор Підприємства у межах, визначених трудовим законодавством та контрактом:

- несе повну відповідальність за стан та діяльність Підприємства;
- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його в усіх установах та організаціях;
- розпоряджається коштами та майном відповідно до законодавства;
- укладає договори, видає довіреності, відкриває в установах банків розрахунковий та інші рахунки;
- визначає організаційну структуру та встановлює штатний розпис за погодженням з Управлінням майном обласної ради;
- несе відповідальність за формування та виконання фінансових планів.

Орган управління майном не має права втручатися в оперативно - господарську діяльність Підприємства.

7.4 Заступники Директора Підприємства, керівники та спеціалісти підрозділів апарату управління і структурних підрозділів (виробництв, цехів, відділів, відділень, дільниць та інших аналогічних підрозділів Підприємства), а також старші майстри і майстри, інші працівники призначаються на посаду і звільняються з посади Директором Підприємства.

7.5 Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються конференцією через їх виборні органи. Для представництва інтересів трудового колективу на конференції трудовий колектив може обирати органи колективного самоврядування, до складу яких не може обиратися Директор Підприємства.

7.6 Рішення соціально-економічних питань, що стосуються діяльності Підприємства, розробляються і приймаються його органами управління за участю трудового колективу та уповноважених ним органів і відображаються у колективному договорі. Колективним договором також регулюються питання охорони праці, виробничі та трудові відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства.

7.7 Право укладення колективного договору від імені Власника надається Директору Підприємства, а від імені трудового колективу - уповноваженому ним органу.

Розділ 8. Господарська та соціальна діяльність Підприємства, розподіл прибутків та покриття збитків

8.1 Підприємство самостійно здійснює свою господарську діяльність на принципах комерційного розрахунку, несе відповідальність за наслідки цієї діяльності перед Засновником, за виконання взятих на себе зобов'язань перед трудовим колективом, за укладеними договорами, перед бюджетом і банками відповідно до чинного законодавства.

8.2 Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає перспективи розвитку, виходячи з попиту на послуги, роботи, продукцію, що воно виробляє, необхідності забезпечення виробничого, соціального розвитку Підприємства та подає на погодження Управлінню майном обласної ради для затвердження Полтавською обласною радою проєкт фінансового плану.

8.3 Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (дохід).

8.4 Чистий прибуток Підприємства, який залишається після покриття матеріальних та прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплати відсотків по кредитах банків, внеску передбачених законодавством України податків та інших платежів до бюджету, відрахувань у галузеві інвестиційні фонди, залишається у повному його розпорядженні.

8.5 Підприємство утворює цільові фонди, призначені для покриття витрат, пов'язаних зі своєю діяльністю:

- резервний фонд в розмірі 10% від чистого прибутку;
- інвестиційний фонд.

8.6 Утворення і напрямки використання фондів.

8.6.1 Резервний фонд Підприємства утворюється і призначається для покриття витрат, що пов'язані з відшкодуванням збитків та позапланових втрат.

8.6.2 Інвестиційний фонд створюється за рахунок коштів відрахувань від чистого прибутку у порядку, передбаченому законодавством. Кошти Фонду використовуються для розвитку матеріально-технічної бази Підприємства. Напрямки витрат Фонду визначаються кошторисом.

8.7 Джерелом коштів на оплату праці працівників Підприємства є частина доходу, одержаного в результаті його господарської діяльності.

Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, відрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором, з дотриманням норм і гарантій, передбачених законодавством, генеральною та галузевою (регіональною) угодою.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижчою від встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.8 Джерелом формування фінансових ресурсів Підприємства є прибуток (дохід), амортизаційні відрахування, кошти, одержані від продажу цінних паперів, безоплатні або благодійні внески членів трудового колективу, підприємств, організацій, громадян та інші надходження, включаючи централізовані капітальні вкладення та міжбюджетні трансферти, кредити.

8.9 Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах виробничої діяльності здійснюються на основі договорів.

8.10 Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей, вирішуються трудовим колективом за участю керівника Підприємства, якщо інше не передбачене законодавством.

8.11 Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється згідно з законодавством України.

Розділ 9. Зовнішньоекономічна діяльність

9.1 Підприємство, виключно з дозволу Засновника, здійснює зовнішньоекономічну діяльність, для чого вступає у відносини з іншими підприємствами, організаціями, юридичними, а також фізичними особами закордонних країн, згідно з метою і предметом діяльності Підприємства, у межах, що встановлені чинним законодавством України.

9.2 У процесі здійснення зовнішньоекономічної діяльності Підприємство користується, у повному обсязі, правами юридичної особи згідно з чинним законодавством України та цим Статутом.

9.3 Валютна виручка, одержана Підприємством у результаті зовнішньоекономічної діяльності, зараховується на валютний рахунок Підприємства і використовується відповідно до чинного законодавства.

9.4 Підприємство самостійно веде експортно-імпортні операції або доручає їх ведення спеціалізованим зовнішньоекономічним (торговим) організаціям на договірній основі.

9.5 Підприємство здійснює товарообмінні операції та іншу діяльність, побудовану на формах зустрічної торгівлі з іноземними суб'єктами господарської діяльності.

Розділ 10. Військовий облік та цивільна оборона.

10.1 У відповідності з чинним законодавством на Підприємстві організовується і ведеться військовий облік та проводяться заходи з цивільного захисту.

Розділ 11. Ліквідація і реорганізація Підприємства

11.1 Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, перетворення) або ліквідації.

11.2 Припинення Підприємства здійснюється за рішенням Засновника за участю трудового колективу або за рішенням суду, згідно з чинним законодавством України.

11.3 При реорганізації Підприємства усе майно, права та обов'язки переходять до його правонаступника.

11.4 Припинення Підприємства здійснюється комісією з припинення (ліквідаційною чи комісією з реорганізації), яка призначається Засновником або уповноваженим ним органом у відповідності до діючого законодавства.

До складу комісії з припинення включаються представники Управління майном обласної ради.

11.5 З моменту призначення комісії з припинення до неї переходять повноваження по управлінню справами Підприємства.

Комісія з припинення складає ліквідаційний баланс (передавальний акт, розподільчий баланс) та подає його на затвердження Засновнику або уповноваженому ним органу.

11.6 Порядок і строки припинення Підприємства, а також строк для пред'явлення вимог кредиторами визначаються Засновником чи уповноваженим ним органом, згідно з чинним законодавством України.

11.7 В разі банкрутства Підприємства його ліквідація проводиться згідно з Кодексом України з процедур банкрутства.

11.8 При припиненні Підприємства працівникам, які звільняються, гарантується додержання їх прав та інтересів, відповідно до трудового законодавства України.

11.9 Підприємство є таким, що припинилося, з дня внесення до Єдиного державного реєстру запису про його припинення.

Розділ 12. Внесення змін до Статуту

12.1 Зміни до Статуту вносяться шляхом викладення його у новій редакції та затверджуються Управлінням майном обласної ради.

12.2 Зміни до Статуту підлягають державній реєстрації.

Директор ОКВПТГ
«Лубнитеплоенерго»



Дмитро ПРИЙМАК

Прошито, пронумеровано
та скріплено печаткою

14 (чотирнадцять) аркушів

Начальник Управління
майном обласної ради

Леся КОМОРНА



судби!

Місто Лубни, Полтавської області, Україна,
двадцять третього року.

дев'ятнадцятого травня, дві тисячі

Я, Галич Н. М., приватний нотаріус Лубенського районного нотаріального округу,
Полтавської області, засвідчую справжність підпису Приймака Дмитра Васильовича, який
зроблено у моїй присутності. Особу Приймака Дмитра Васильовича, який підписав документ,
встановлено його дієздатність перевірено, зареєстровано в реєстрі за № 413

Приватний нотаріус



всього
прошито, пронумеровано,
та скріплено печаткою

15117404208
серія 117404208
Нотаріус: Н.М. Галич.